Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

Koroška cesta 37/b
SI-3320 Velenje

t: +386 (0)3 896 11 00
e: kpv@kp-velenje.si

www.kp-velenje.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo naročila male vrednosti

Naročnik:	**KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.** **Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 VELENJE**
Predmet:	**»Najem tiskalnikov in multifunkcijskih naprav«**
Štev. dok.:	**KPV-2-2026/I/NS-105814-MZ**
Vodja naročila:	**Andreja Meštrov**
Direktor:	**Mag. Gašper Škarja**
Datum izdelave:	**9. 2. 2026**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
VSEBINA

1 NAROČNIK 4
2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4
5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5
6 PRAVNA PODLAGA 6
7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 6
8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 6
9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6
9.1 Razlogi za izključitev 7
10 MERILO 9
11 PONUDBA 10
11.1 Ponudbena dokumentacija 10
11.1.1 Predračun in Specifikacija predračuna 10
11.1.2 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte 11
11.1.3 Izjava ponudnika 12
11.1.4 Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov 12
11.1.5 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila 12
11.1.6 Podatki za potrebe preverjanja fizičnih oseb v kazenski evidenci 12
11.1.7 Izjava o omejitvah poslovanja 12
11.1.8 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika 13
11.1.9 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M) 13
11.1.10 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) 13
11.2 Druga določila za pripravo ponudbe 14
11.2.1 Skupna ponudba 14
11.2.2 Ponudba s podizvajalci 15
11.2.3 Variantne ponudbe 16
11.2.4 Jezik ponudbe in valuta 16
11.2.5 Veljavnost ponudbe 16
11.2.6 Stroški ponudbe 16
11.2.7 Protikorupcijsko določilo 17
11.2.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov 17
12 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA 17

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 17
14 OKVIRNI SPORAZUM 17
15 PRAVNO VARSTVO 18
16 OPIS PREDMETA NAROČILA 19

1 NAROČNIK

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 VELENJE

vabi ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

»Najem tiskalnikov in multifunkcijskih naprav«

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz točke 16 razpisne dokumentacije »Opis predmeta naročila«, predračuna, vzorca okvirnega sporazuma in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/2020, 80/2020, 152/2020, 175/2020, 15/2021, 112/2021, 121/2021, 206/2021 – ZDUPŠOP, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 141/2022 - ZNUNBZ, 158/2022 - ZNPOVCE, 28/2023, 88/2023 - ZOPNN-F, 95/2023, 131/2023 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3), izvede oddaja naročila male vrednosti.

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje **36 mesecev,** od vključno 25. 5. 2026 dalje.

Naročnik bo na osnovi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, sklenil okvirni sporazum z gospodarskim subjektom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]).

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 3. 3. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijske sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf, obrazec »Specifikacija predračuna« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, ter celotno Specifikacijo predračuna - naloženo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko ali naloženi kot .pdf dokument.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (menično izjavo in neizpolnjeno, podpisano in žigosano bianko menico) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer do roka iz četrtega odstavka te točke na naslov: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako »Ne odpiraj – ponudba«, oznako javnega naročila: »KPV-2-2026/I/NS-105814-MZ »Najem tiskalnikov in multifunkcijskih naprav« in naslov pošiljatelja na hrbtni strani. Dokumente lahko ponudnik izroči na naslovu osebno v tajništvu direktorja, če pa jih pošlje po pošti, morajo dokumenti prispeti na naslov naročnika do roka iz četrtega odstavka te točke. **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije, razen če naročnik pri posameznem dokumentu ni predvidel drugače.**

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo neodprte vrnil na naslov pošiljatelja. Naročnik prav tako ne bo upošteval pisnih ponudb, ki bi jih odprl, iz razloga ker na kuverti ni označeno, da gre za ponudbo. Takšno ponudbo bo naročnik vrnil na naslov pošiljatelja.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **3. 3. 2026** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil na naslovu: http://www.enarocanje.si

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **24. 2. 2026**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril najkasneje 3 dni pred rokom oddaje ponudb.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1. te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije, ki ne smejo biti starejša od štirih mesecev od dneva objave javnega naročila na Portalu JN.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 11.2.1 te razpisne dokumentacije ter za ponudbe s podizvajalci še točko 11.2.2 te razpisne dokumentacije.

9.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   - Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in

ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

Ter

obrazec s podatki oseb za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam, če pa tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati obrazca s podatki oseb.

2. Gospodarski subjekt mora do roka za oddajo ponudb izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, v zvezi z delovnim časom, počitki ter opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb

predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Gospodarski subjekt ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ter ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

   DOKAZILO:
   Gospodarski subjekt s predložitvijo podpisanega **obrazca »ESPD« in Izjave o omejitvah poslovanja (OBR-IZJAVA 1)** za vse gospodarske subjekte v ponudbi potrjuje, da ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položajih od 1 do 5 iz te točke navodil ponudnikom.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi ter gospodarski subjekt – podizvajalca), če se izkaže, da je v položaju 6 iz te točke navodil ponudnikom.

10 MERILO

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki je izražena v najnižji »Skupni ponudbeni vrednosti za ocenjeno količino v EUR brez DDV za obdobje 36 mesecev«.

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora pripraviti **en izvod** ponudbene dokumentacije.

Vsi obrazci naj bodo izpolnjeni, podpisani in žigosani (če ponudnik uporablja žig) s strani ponudnika. Podatki morajo biti resnični in morajo ustrezati dejanskemu stanju ter ne smejo biti zavajajoči. Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti še zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev.
Ponudnik v ponudbi predloži naslednjo dokumentacijo:

1. (OBR-E) Predračun;
2. (OBR-E-1) Specifikacija predračuna;
3. (ESPD) Obrazec/obrazci ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
4. (OBR-I) Izjava ponudnika;
5. (OBR-IP) Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov;
6. (OBR-SP) Soglasje podizvajalca za neposredna plačila;
7. (OBR-P) Podatki za potrebe preverjanja fizičnih oseb v kazenski evidenci;
8. (OBR-IZJAVA 1) Izjava o omejitvah poslovanja;
9. (OBR-IZJAVA 2) Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
10. (OBR-M) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe in neizpolnjena, podpisana in žigosana (če uporablja žig) bianko menica za resnost ponudbe;
11. (OBR-M-1) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - parafirana.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika za podizvajalca posredovati podatke o:

- ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

11.1.1 Predračun in Specifikacija predračuna

Ponudnik mora v celoti izpolniti obrazca Predračun (OBR-E) in Specifikacija predračuna (OBR-E-1) ter ju vsebinsko ne sme spreminjati. Odgovorna oseba ponudnika obrazca podpiše in žigosa.

Cene morajo biti izražene v eurih (EUR) in fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja. Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu in specifikaciji predračuna vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR na največ štiri decimalna mesta. Skupna ponudbena vrednost in davek v predračunu pa morajo biti zaokroženi na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju bo upoštevano pravilo: števila od 0 do 4 se zaokrožijo navzdol, števila od 5 do 9 pa navzgor. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR.

V ceno kopije in najemnine vseh tiskalnikov morajo biti vključeni vsi stroški, ki nastanejo z vzdrževanjem stroja (redni servisi, popravila, rezervni deli, potrošni material, tonerji, potni stroški), razen papirja.

Količine, podane v obrazcu Specifikacija predračuna (OBR-E-1) za obdobje 36 mesecev, so okvirne in se v času izvajanja okvirnega sporazuma lahko spreminjajo.

V ponudbi in predračunu se upošteva davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan objave razpisne dokumentacije. Ob sklenitvi okvirnega sporazuma, pa se bo upošteval davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve okvirnega sporazuma.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril – skladno s 86. členom ZJN-3.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf, obrazec »Specifikacija predračuna« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, ter celotno Specifikacijo predračuna - naloženo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.1.2 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.1.3 Izjava ponudnika

Ponudnik izjavo izpolni, datira, podpiše in žigosa (v kolikor uporablja žig).

11.1.4 Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis okvirnega sporazuma.

11.1.5 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.1.6 Podatki za potrebe preverjanja fizičnih oseb v kazenski evidenci

Za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje (npr. prokuristi), odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD, je potrebo izpolniti obrazec OBR-P. Osebe lahko potrdila iz kazenske evidence priložijo tudi same. Potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb. Tako priložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da potrdila iz kazenske evidence priloži oseba sama, ji ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanega obrazca (OBR-P).

11.1.7 Izjava o omejitvah poslovanja

Ponudnik mora naročniku posredovati podpisano in žigosano Izjavo o omejitvah poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; ZIntPK) zaradi katerih naročnik in koordinator ne smeta poslovati s ponudnikom ali prijavljenim podizvajalcem (OBR-IZJAVA 1).

11.1.8 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami), to je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, mora ponudnik v postopku javnega naročanja naročniku posredovati podpisano in žigosano Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-IZJAVA 2).

V primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del po sporazumu, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, mora ponudnik Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika posredovati tudi za vse podizvajalce.

11.1.9 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M)

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico ter izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M).

Finančno zavarovanje velja od datuma ponudbe do vključno 30. 6. 2026.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo menico za resnost ponudbe, v višini 2.000 EUR v primerih:
- če izdajatelj menice nedopustno spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
  - ne sklene okvirnega sporazuma oziroma odstopi od sklenitve sporazuma,
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
  - ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Ponudnik mora priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v originalu in do roka za oddajo ponudb, kot to določa točka 4 te razpisne dokumentacije, v nasprotnem primeru bo izločen.

11.1.10 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1)

Že v sklopu ponudbe mora ponudnik predložiti parafirano Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1).

Izbrani ponudnik mora naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma predložiti izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) ter podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico. Naročnik bo menico unovčil v primeru, da izvajalec ne bo izpolnil vseh obveznosti določenih z okvirnim sporazumom, in sicer največ v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je izvajalec dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti okvirnega sporazuma do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma. V primeru podaljšanja veljavnosti okvirnega sporazuma ali rokov iz sporazuma, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili sporazuma.

Če se bodo med trajanjem sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

11.2 Druga določila za pripravo ponudbe

11.2.1 Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed skupnih ponudnikov izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke in obrazec (OBR-IP) Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

V primeru, da skupine ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec OBR-E, OBR-E-1, OBR-I, OBR-IZJAVA 1 in OBR-IZJAVA 2 podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudbo lahko predloži skupina dveh ali več ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (sporazum ali pogodbo) pred sklenitvijo okvirnega sporazuma za izvedbo predmetnega javnega naročila v primeru, da bodo izbrani v tem postopku.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:
- naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo predmeta javnega naročila;
- določiti nosilca izvedbe, s katerim bo naročnik komunicirali in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti;
- vsak ponudnik naj posebej navede ime osebe, ki bo odgovorna za izvedbo predmeta javnega naročila.

Ne glede na predložitev skupne ponudbe vsak ponudnik odgovarja naročniku solidarno glede vseh pogodbenih obveznosti.

11.2.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. Členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva
- predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) obrazec – OBR-P za potrebe preverjanja gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem predmeta naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. Člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik

izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- izbrani ponudnik v sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izbrani ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene in ne bodo upoštevane.

11.2.4 Jezik ponudbe in valuta

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani in oddani v slovenskem jeziku. Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. V primeru, da ponudnik ne predloži prevoda v roku, kot zahteva naročnik, bo naročnik tako ponudbo izločil. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR).

11.2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **30. 6. 2026.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da kakorkoli spreminja ponudbo, razen v skladu z 89. členom ZJN-3.

11.2.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11.2.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11.2.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov

Naročnik se v postopku oddaje javnega naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse dokumente iz ponudbe, ki jih je ponudnik kot takšne označil v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, razen podatkov, ki so javni, skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

12 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila objavil na način predpisan v ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali, da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

14 OKVIRNI SPORAZUM

V primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, mora ponudnik Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika posredovati tudi za vse podizvajalce.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku sporazum v roku pet delovnih dni po prejemu podpisanega sporazuma s strani naročnika, v nasprotnem primeru bo naročnik lahko štel, da je ponudnik odstopil od sklenitve sporazuma oziroma ni sklenil sporazum ter unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15 PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/2019; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.
Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.
Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx26, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži z elektronskimi sredstvi preko portala eRevizija.

16 OPIS PREDMETA NAROČILA

1. Splošne zahteve

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati vse zahteve naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

1.1 Predračunske količine

Količine navedene v obrazcu Specifikacija predračuna so okvirne. Dejanske količine so lahko večje oziroma manjše od ocenjenih, vse v skladu z dejanskimi potrebami naročnika.

1.2 Splošne tehnične zahteve naročnika

Najem tiskalnikov in MF naprav na vseh lokacijah naročnika za ves čas trajanja pogodbe zajema:

- strošek postavljanja sistema mora biti del ponudbe, kot tudi morebitne dodatne opreme/prilagoditev na naročnikovi lokaciji,
- dobavo, montažo, aktivno sodelovanje z naročnikom pri namestitvi, testiranju, integraciji naprav v naročnikovo okolje na vseh lokacijah naročnika,
- napajanje, stikalno opremo in potrebne priključne kable (UTP) priskrbi naročnik;

1.3 Splošne zahteve za izbranega ponudnika

Ponudnik mora imeti lasten servis ali mora imeti servisno storitev organizirano preko pooblaščenega serviserja. Storitev servisiranja mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati z zadostnim številom strokovno usposobljenih serviserjev, istočasno pa jamči, da bo imel rezervne dele na zalogi v skladišču v Sloveniji.

Ponudnik zagotavlja 8/5 urno službo za vse storitve, in sicer:

a. Za sprejem prijave napak s strani pooblaščenih oseb naročnika po telefonu ali preko e-pošte.
b. Za vzdrževanje opreme za izvajanje vseh storitev, ki jih je navedel v svoji ponudbi.
c. Za odpravo napak ugotovljenih ali s strani ponudnika ali prijavljenih s strani pooblaščenih oseb naročnika.

1.4 Odzivni čas

Odzivni čas v primeru okvare je lahko največ 8 ur v okviru delovnega časa od prejema naročnikovega sporočila o napaki. Odzivni čas v primeru okvare je čas, v katerem mora izvajalec priti na lokacijo naročnika in začeti z odpravo okvare. Čas odprave okvare je lahko največ 48 ur od prejema naročnikovega sporočila o napaki, in sicer med delavniki od ponedeljka do petka med 7.00 in 15.00 uro. V primeru, da napake ni mogoče odpraviti v roku največ 48 ur od prijave, mora ponudnik zagotoviti nadomestno napravo za čas popravila.

1.5 Vzdrževanje opreme in napake opreme

Izbrani ponudnik bo moral vso opremo, ki jo bo imel naročnik v najemu, na svoje stroške redno vzdrževati in jo po potrebi popravljati ali zamenjati z novo, tako da je primerna za njeno običajno in dogovorjeno rabo. Izbrani ponudnik bo odgovarjal za vse stvarne in pravne napake MF opreme, ki jo bodo imeli naročniki v najemu.

1.6 Predmet naročila

Predmet naročila mora vključevati:
- najem opreme,
- dostavo opreme na posamezne lokacije naročnika in priklop opreme,
- predstavitev delovanja, navodila za uporabo,
- redno servisiranje in odpravo napak,
- zagotavljanje rezervnih delov, tonerjev in potrošnega materiala, razen papirja,
- potne stroške dostave in rednega servisiranja opreme.

V ceno kopije in najemnine vseh tiskalnikov morajo biti vključeni vsi stroški, ki nastanejo z vzdrževanjem stroja (redni servisi, popravila, rezervni deli, potrošni material, tonerji, potni stroški), razen papirja.

1.7 Dodatne funkcionalnosti MF naprav

Ponujene MF naprave morajo omogočati povezljivost v internet in avtomatično sporočanje količino natisnjenih kopij, ki so osnova za mesečni obračun. Vse naprave morajo zagotavljati mrežno povezavo in imeti avtomatski dvostranski podajalnik za skeniranje dokumentov. Pri skeniranju je potrebno avtomatsko izločanje praznih strani. Naprave morajo omogočati avtomatsko dvostransko tiskanje ter imeti PCL in PostScript gonilnik. A3 naprave morajo imeti v osnovi dva predala s po vsaj 500 listi in stranski vhod za vsaj 100 listov. Pri A3 napravah mora biti omogočeno povečevanje / pomanjševanje za 1% odstotka. Prav tako morajo ponujene naprave avtomatično sporočati stanje in nivo kartuš posamezne MF naprave – signal dobavitelju, da mora pravočasno dostaviti nove kartuše. Ponudnik mora ponuditi v tabeli navedene ali enakovredne naprave, ki jih mora vpisati v obrazec OBR-E-1 – Specifikacija predračuna. V primeru, da bo ponudnik ponudil enakovredne tiskalnike, mora ponudbi priložiti ustrezna dokazila oz. tehnično specifikacijo v slovenskem jeziku.

Priklop strojev na lokalno računalniško omrežje in inštrukcije za uporabnike mora biti izvedeno v roku 10 delovnih dni od podpisa pogodbe, v dogovoru z naročnikom. Rok za podpis in vračilo pogodbe na naslov naročnika je pet delovnih dnevi od prejema pogodbe na naslov naročnika.

2. Obstoječe stanje

Predmet naročila je najem in vzdrževanje tiskalnikov in MF naprav. Naročnik ima trenutno v uporabi v tabeli navedene tiskalnike z dodatno opremo, z navedenim povprečnim številom barvnih in črno belih kopij na mesec.

NAPRAVA	LOKACIJA NAPRAVE	Dodatna oprema	VRSTA IZPISA	POVPREČJE 6 MES.
Canon C5535i	Koroška 37b - fotokopirnica	4x predal A4/A3 (500 listov)	A4 ČRNO/BELI	2.330
			A4 BARVNI	474
			A3 ČRNO/BELI	25
			A3 BARVNI	10
Canon C5540i	Koroška 37b - fotokopirnica	finisher; 2x predal A4/A3 (500 listov)	A4 ČRNO/BELI	2.566
			A4 BARVNI	3.192
			A3 ČRNO/BELI	37
			A3 BARVNI	22
Canon LBP325x	Koroška 37b - OD	1x predal A4 (500 listov	A4 ČRNO/BELI	687
Canon C5535i	Koroška 37b - SI	2x predal A4/A3 (500 listov); 2x predal A4 (1000 listov)	A4 ČRNO/BELI	432
			A4 BARVNI	993
			A3 ČRNO/BELI	0
			A3 BARVNI	0
Canon C5560i	Koroška 37b - SI	finisher; 2x predal A4/A3 (500 listov); 2x predal A4 (1000 listov)	A4 ČRNO/BELI	3.602
			A4 BARVNI	19.356
			A3 ČRNO/BELI	0
			A3 BARVNI	5
Canon C5560i	Koroška 37b - SI	finisher; 2x predal A4/A3 (500 listov); 2x predal A4 (1000 listov)	A4 ČRNO/BELI	4.863
			A4 BARVNI	20.037
			A3 ČRNO/BELI	0
			A3 BARVNI	0
Canon C5550i	Koroška 37b - SIR	3x predal A4/A3 (500 listov)	A4 ČRNO/BELI	4.502
			A4 BARVNI	9.110
			A3 ČRNO/BELI	20
			A3 BARVNI	250
Canon LBP325x	Koroška 37b - PKS (modre cone)	1x predal A4 (500 listov	A4 ČRNO/BELI	1.014
Canon C5540i	Koroška 37b - PKS	4x predal A4/A3 (500 listov)	A4 ČRNO/BELI	5.249
			A4 BARVNI	6.939
			A3 ČRNO/BELI	60
			A3 BARVNI	22
Canon C356i	Koroška 37b - PKS	2x predal A4 (500 listov)	A4 ČRNO/BELI	104
			A4 BARVNI	274
Canon LBP325x	Koroška 3a - pisarna Vodušek	1x predal A4 (500 listov)	A4 ČRNO/BELI	107
Canon LBP325x	Koroška 3a - pisarna Petric	1x predal A4 (500 listov)	A4 ČRNO/BELI	671

Canon LBP325x	Koroška 3a - PE EN (dispečerski center)	1x predal A4 (500 listov)	A4 ČRNO/BELI	354
Canon C5535i	Koroška 3a - PE EN (fotokopirnica)	finisher; 4x predal A4/A3 (500 listov)	A4 ČRNO/BELI	749
			A4 BARVNI	2.335
			A3 ČRNO/BELI	150
			A3 BARVNI	135
Canon C5535i	CČN (1. nadstropje)	3x predal A4; 1x predal A3	A4 ČRNO/BELI	727
			A4 BARVNI	2.248
			A3 ČRNO/BELI	8
			A3 BARVNI	55
Canon C5535i	Koroška 3a - PE KOM (2. nad. hodnik)	2x predal A4; 2x predal A3 (500 listov)	A4 ČRNO/BELI	390
			A4 BARVNI	909
			A3 ČRNO/BELI	15
			A3 BARVNI	88
Canon MF543x	Koroška 3a - skladišče	1x predal A4 (500 listov)	A4 ČRNO/BELI	1.122
Canon C5535i	Pokopališče (pisarna Mojca U.)	4x predal A4/ 1x predal A3 (500 listov)	A4 ČRNO/BELI	377
			A4 BARVNI	751
			A3 ČRNO/BELI	0
			A3 BARVNI	5
Canon C5535i	Koroška 3a - STN (fotokopirnica)	4x predal A4/A3 (500 listov)	A4 ČRNO/BELI	927
			A4 BARVNI	1.962
			A3 ČRNO/BELI	22
			A3 BARVNI	90
Canon C3826i	Grmov vrh (1.nad.)	1x predal A4/1x predal A3 (500 listov)	A4 ČRNO/BELI	42
			A4 BARVNI	209
			A3 ČRNO/BELI	0
			A3 BARVNI	2

OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

P R E D R A Č U N št.....

PREDMET NAROČILA : »Najem tiskalnikov in multifunkcijskih naprav«

NAZIV IN SEDEŽ PONUDNIK: .....

Skupna ponudbena vrednost za ocenjeno količino brez DDV za obdobje 36 mesecev:	..... **EUR**
22 % DDV:	..... **EUR**
Skupna ponudbena vrednost za ocenjeno količino z 22 % DDV za obdobje 36 mesecev:	..... **EUR**

- *Cene so fiksne in veljajo ves čas trajanja sporazuma;*
- *Obračun se bo vršil mesečno po dejansko opravljenih storitvah;*
- *Ocenjene količine so določene na podlagi ocenjenih potreb naročnika in so zaradi navedenega informativne narave, namenjene predvsem za potrebe naročila;*
- *Ponudba velja do 30.6.2026.*

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Datum: Žig: Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:

Podpis

SPECEFIKACIJA PREDRAČUNA, št.....

PREDMET NAROČILA : »Najem tiskalnikov in multifunkcijskih naprav«

NAZIV IN SEDEŽ PONUDNIK: .....

Naziv obstoječih naprav	OE	Naziv ponujene naprave	Povprečno št. črnih kopij/mesec	Povprečno št. barvnih kopij/mesec	Mesečna najemnina v EUR brez DDV	Črna kopija/kom v EUR brez DDV	Barvna kopija/kom v EUR brez DDV	Končna ponudbena vrednost za ocenjeno količino/mesec brez DDV
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 6+(4*7)+(5*8)
Canon C5535i	fotokopirnica		2.380	494				
Canon C5540i	fotokopirnica		2.640	3.236				
Canon LBP325x	OD		687	/			/	
Canon C5535i	SI		432	993				
Canon C5560i	SI		4.863	20.037				
Canon C5560i	SI		3.602	19.366				
Canon C5550i	SIR		4.542	9.610				
Canon LBP325x	PKS - MC		1.014	/			/	

Canon C5540i	PKS		5.369	6.983				
Canon C356i	PKS		104	274				
Canon LBP325x	K3a - Vodušek		107	/			/	
Canon C5535i	K3a - Petric		671	/			/	
Canon LBP325x	K3a - PE EN (disp. center)		354	/			/	
Canon C5535i	K3a - PE EN (fotokopirnica)		1.049	2.605				
Canon C5535i	CČN		743	2.358				
Canon C5535i	K3a - PE KOM (2. nad. hodnik)		420	1.085				
Canon MF543x	K3a - skladišče		1.122	/			/	
Canon C5535i	Pokopališče		377	761				
Canon C5535i	K3a - STN (fotokopirnica)		971	2.142				
Canon C3826i	Grmov vrh		42	213				

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:

Podpis

IZJAVA PONUDNIKA

Pod materialno in kazensko odgovornostjo IZJAVLJAMO,

- da bo odzivni čas v primeru okvare največ 8 ur od prejema naročnikovega sporočila o napaki;
- da bo čas odprave okvare največ 48 ur od prejema naročnikovega sporočila o napaki, in sicer med delavniki od ponedeljka do petka med 7.00 in 15.00 uro;
- da bomo v primeru, da napake ne moremo odpraviti v roku največ 48 ur od prijave, zagotovili nadomestno napravo za čas popravila;
- da zagotavljamo (ustrezno obkroži in izpolni):

  a) lastni servis na naslovu:

  _____

  _____

  ali

  b) da imamo servisno storitev organizirano preko pooblaščenega serviserja *(naziv in naslov:)*

  _____

  _____

  Podpis in žig pooblaščenega serviserja: _____

- da imamo zadostno število zaposlenih strokovno usposobljenih serviserjev tiskalniške opreme in multifunkcijskih naprav ali da imamo sklenjeno pogodbo z izvajalcem, ki razpolaga z zadostnim številom strokovno usposobljenih serviserjev.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za naročilo katerega predmet je »Najem tiskalnikov in multifunkcijskih naprav«.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis: _____

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____(ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo storitve, podpiše tudi okvirni sporazum, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da okvirni sporazum podpišejo vsi ponudniki v skupini.

Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

Kraj in datum:_____ Naziv ponudnika:_____

(žig)

_____

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum:_____ Naziv ponudnika:_____

(žig)

_____

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Najem tiskalnikov in multifunkcijskih naprav«, namesto ponudnika _____ */vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam;

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

Opomba: *Ponudnik priloži OBR-SP samo v primeru, če nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila. Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) s strani podizvajalca. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, mora obrazec predložiti za vsakega podizvajalca posebej.*

PODATKI ZA POTREBE PREVERJANJA FIZIČNIH OSEB V KAZENSKI EVIDENCI

Naročnik za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako KPV-2-2026/I/NS-105814-MZ, katerega predmet je »Najem tiskalnikov in multifunkcijskih naprav«, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, za kar potrebuje spodnje obvezne podatke.

Ime in priimek osebe: _____
EMŠO: _____
Datum rojstva: _____

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis _____

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA[1]

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da poslovni subjekt

(NAVEDBA POSLOVNEGA SUBJEKTA[2])

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

PODPIS: _____

DATUM: _____

1.odstavek 35. člena ZIntPK:
Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

[1] Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.
[2] Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc

NAZIV ponudnika

_____

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku
(pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:_____
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisane v poslovne registru:_____
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:
Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____
Delež lastništva ponudnika:_____
Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:
Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____
Delež lastništva ponudnika:_____
Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

Podpis zakonitega zastopnika

_____

Žig podjetja oz. ponudnika

_____

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe

Izdajatelj menice:
(polni naziv in sedež ponudnika
ter oseba, ki ga zastopa)

_____

_____

ID št. za DDV: _____

ki ga zastopa

_____

Naročnik
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.
Koroška cesta 37/b,
p.p. 92,
3320 Velenje,
ID številka za DDV: SI55713998,
ki ga zastopa
mag. Gašper Škarja

V skladu z javnim naročilom, katerega predmet je »Najem tiskalnikov in multifunkcijskih naprav«, ponudnik _____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) jamči za resnost svoje ponudbe naročniku KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., (v nadaljevanju: upnik), tako da upniku izroči bianko podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, in sicer v višini 2.000 EUR.

Menico je podpisal:

_____ _____

(ime in priimek ter funkcija) (podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

Finančno zavarovanje velja od datuma ponudbe do 30. 6. 2026.

S tem nepreklicno pooblaščam upnika, da v naslednjih primerih brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev:

- če izdajatelj menice spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
  - ne sklene okvirnega sporazuma oziroma odstopi od sklenitve sporazuma ali,
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
  - ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblaščam, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni in žigosani (če uporabljamo žig) bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajam za naročilo, katerega predmet je »Najem tiskalnikov in multifunkcijskih naprav«.

Priloga: 1 x podpisana in žigosana (če uporablja žig) ter neizpolnjena bianko menica (ponudnik jo pošlje na način kot to določa predzadnji odstavek točke 4 te razpisne dokumentacije)

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis _____

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izdajatelj menice:
(polni naziv in sedež izvajalca
ter oseba, ki ga zastopa)

_____

_____

ID št. za DDV: _____

ki ga zastopa

_____

Naročnik
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.
Koroška cesta 37/b, p. p. 92,
3320 Velenje,
ID številka za DDV: SI55713998,
ki ga zastopa
mag. Gašper Škarja

Med KOMUNALNIM PODJETJEM VELENJE, d. o. o, (v nadaljevanju: upnik) in izvajalcem _____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) je bil sklenjen okvirni sporazum številka KPV-2-2026/I/NS-105814-MZ.

Stranke sporazuma so soglasne, da izdajatelj menice za kritje pogodbenih obveznosti za dobro izvedbo obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, izroči upniku bianko podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, ki jo je podpisal:

_____ _____

(ime in priimek ter funkcija) (podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti sporazuma do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz sporazuma. V primeru podaljšanja veljavnosti sporazuma ali rokov sporazuma, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

S tem nepreklicno pooblaščam upnika, da v primeru neizpolnitve vseh obveznosti določenih v okvirnem sporazumu, brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblaščam, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menico, predloženo na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menica vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Izdajatelj menice se zavezujem, da bom v primeru izpolnitve menice za vrednost, ki je nižja od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, le-to nadomestil z novo menico, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Upnik bo po poravnavi vseh obveznosti s strani izdajatelja menice iz zgoraj navedene pogodbe vrnil neuporabljene menice z menično izjavo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za naročilo, katerega predmet je »Najem tiskalnikov in multifunkcijskih naprav«.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis _____

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA
št. KPV-2-2026/I/NS-105814-MZ

ki jo skleneta in dogovorita

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 Velenje,
ki ga zastopa direktor mag. Gašper Škarja
Matična številka: 5222109
ID za DDV: SI55713998
TRR: 0242 6001 2997 176
(v nadaljevanju: naročnik)

ter

.....(naziv in naslov izvajalec)
ki ga zastopa direktor .....
Matična številka: .....
ID za DDV: .....
TRR: .....
(v nadaljevanju: izvajalec)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/2020, 80/2020, 152/2020, 175/2020, 15/2021, 112/2021, 121/2021, 206/2021 – ZDUPŠOP, 10/2022, 74/2022, 100/2022 141/2022 - ZNUNBZ, 158/2022 - ZNPOVCE, 28/2023, 88/2023 - ZOPNN-F, 95/2023, 131/2023 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3) je bil izveden postopek oddaje naročila male vrednosti, katerega predmet je **»Najem tiskalnikov in multifunkcijskih naprav«**, voden pod oznako JN.....

Izvajalec je izbran na osnovi odločitve o oddaji naročila z dne .....

II. PREDMET SPORAZUMA

2. člen

Predmet sporazuma je najem tiskalnikov in multifunkcijskih naprav.

Izvajalec se zaveže predmet javnega naročila opraviti na osnovi tega okvirnega sporazuma, Opisa predmeta naročila, po priloženem predračunu in specifikaciji predračuna, št ..... z dne .....

3. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo obveznosti iz tega sporazuma, ki so podrobno opredeljene v razpisni dokumentaciji naročnika in v specifikaciji predračuna. Obseg storitev oziroma količine so okvirne za ves čas trajanja tega sporazuma in se v času izvajanja sporazuma lahko spremenijo.

Izvajalec zagotavlja, da bo obveznosti iz sporazuma opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.
Okvirni sporazum natančneje določajo spodaj našteti dokumenti:

- razpisna dokumentacija št.: KPV-2-2026/I/NS-105814-MZ,
- ponudba izvajalca št.: ..... z dne .....

Sestavni del sporazuma je:

- menica z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

III. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe navedene v tem delu se bodo smiselno popravile v primeru, izvajalec ne bo nastopal skupaj s podizvajalci).

4. člen

Izvajalec bo storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - v nadaljevanju ESPD.

5. člen

Izvajalec mora med izvajanjem tega sporazuma naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

6. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet tega sporazuma.

7. člen

Če naročnik ugotovi, da storitev izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem sporazumom oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v 5. členu, ima pravico odpovedati ta sporazum.

8. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tem okvirnem sporazumu so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po sporazumu. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po sporazumu.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tem okvirnem sporazumu niso obvezna. Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

IV. ROK IZVAJANJA STORITVE

9. člen

Pogodbene stranke se dogovorijo, da bo izvajalec, v dogovoru z naročnikom, ponujene tiskalnike in multifunkcijske naprave namestil na vse lokacije naročnika najkasneje v roku deset delovnih dni od podpisa sporazuma, od vključno 25. 5. 2026 dalje.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se zaveže, da bo:

- predmet naročila izvedel v skladu s tem okvirnim sporazumom in točko 16 razpisne dokumentacije »Opis predmeta naročila:
- upošteval navodila skrbnikov sporazuma;
- varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev kakor tudi tajnost vseh gradiv in ostalih informacij;
- priklop strojev na lokalno računalniško omrežje in inštrukcije za uporabnike izvedeno v roku deset delovnih dni od podpisa pogodbe, v dogovoru z naročnikom;
- storitev servisiranja opravljal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika in z zadostnim številom strokovno usposobljenih serviserjev;
- storitve izvrševal strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo, ob upoštevanju navodil naročnika;
- Odzivni čas v primeru okvare je lahko največ 8 ur v okviru delovnega časa od prejema naročnikovega sporočila o napaki. Odzivni čas v primeru okvare je čas, v katerem mora izvajalec priti na lokacijo naročnika in začeti z odpravo okvare;
- čas odprave okvare je največ 48 ur od prejema naročnikovega sporočila o napaki, in sicer med delavniki od ponedeljka do petka med 7.00 in 15.00 uro.;
- v primeru napake, ki je izvajalec ne more odpraviti najkasneje v 48 urah od prijave, poskrbel za nadomestno napravo za čas popravila.

11. člen

Izvajalec bo med opravljanjem storitev v prostorih naročnika samostojno poskrbel za vse zakonsko predpisane ukrepe varstva pri delu, in za izvajanje teh ukrepov v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in zakonskimi predpisi, ki urejajo področje zdravja, varstva pri delu, narave, okolja in prevzema polno odgovornost za posledice njihove opustitve.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse obveznosti v rokih in na način, dogovorjen s tem okvirnim sporazumom;
- izvajalcu omogočil dostop do lokacije in prostorov kjer se izvajajo storitve.

VII. CENA IN PLAČILNI POGOJI

13. člen

Stranki soglašata, da znaša skupna vrednost za ocenjeno količino brez DDV za obdobje 36 mesecev _____ EUR, oziroma z DDV _____ EUR.

Cene morajo biti izražene v eurih (EUR). Cena je fiksna z upoštevanim davkom po veljavni zakonodaji. V ceno kopije in najemnine vseh tiskalnikov in multifunkcijskih naprav so vključeni vsi stroški, ki nastanejo z vzdrževanjem stroja (redni servisi, popravila, rezervni deli, potrošni material, tonerji, potni stroški), razen papirja.

Izvajalec bo račun za izvajanje predmeta javnega naročila ves čas trajanja sporazuma izstavljal najkasneje osmega (8) v mesecu za pretekli mesece.

Izvajalec mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tem sporazumu. *(samo v primeru prijave podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se ta odstavek črta)*

Računi se morajo sklicevati na številko okvirnega sporazuma, na podlagi katere se izstavijo.

Naročnik bo plačilo izvedel v roku trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2026, za nadaljnja plačila do izteka tega sporazuma pa, ko bo sprejet poslovni plan za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja sporazuma takoj obvestil izvajalca.

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

14. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora naročniku ob podpisu sporazuma predložiti izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) ter podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico. Naročnik bo menico unovčil v primeru, da izdajatelj menice ne bo izpolnil vseh obveznosti določenih s tem sporazumom, in sicer največ v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tem sporazumu določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način določen v tem sporazumu, menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je izvajalec dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti sporazuma do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz sporazuma. V primeru podaljšanja veljavnosti sporazuma ali rokov se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili sporazuma ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili sporazuma.

Če se bodo med trajanjem tega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik se zavezuje, da bo nemudoma po poteku roka za unovčitev, skladno s tem členom prejetega finančnega zavarovanja, na podlagi predhodnega pisnega poziva izvajalca, le-temu vrnil vse predložene instrumente finančnega zavarovanja.

IX. SKRBNIKI SPORAZUMA

15. člen

Skrbnik sporazuma s strani naročnika _____

Skrbnik sporazuma s strani izvajalca: _____

X. POGODBENA KAZEN

16. člen

V primeru zamude pri dobavi opreme in izvedbi storitve, po izključni krivdi izvajalca, lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5% (pol odstotka) od skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV za obdobje 36 mesecev, z dobavo oziroma izvedbo katere zamuja, za vsak dan zamude. Pogodbena kazen se lahko obračuna do vključno 10 (deset) dni zamude. Za nadaljnjo zamudo lahko naročnik izvajalcu unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen se ne obračuna v primeru nastopa višje sile.

V primeru zamude odzivnih časov, vključno z garancijskimi obveznostmi, po izključni krivdni izvajalca, lahko naročnik izvajalcu za vsak zamujen dan zaračuna pogodbeno kazen v višini 250 (dvesto petdeset) EUR. Pogodbena kazen se lahko obračuna do vključno 10 (deset) dni zamude. Za nadaljnjo zamudo lahko naročnik izvajalcu unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru nepravilne izpolnitve obveznosti, ki ne pomeni zamude v izpolnitvi, vključno z garancijskimi obveznostmi, lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10 % (deset odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Če izvajalec zamuja z izpolnitvijo obveznosti iz tega sporazuma toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izpolnitev izgubila pomen, lahko naročnik, namesto v prejšnjih odstavkih navedenih pogodbenih kazni, naroči nadomestno izpolnitev pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika in odstopi od sporazuma.

Izvajalec ne odgovarja za pravočasno izvedbo obveznosti, če naročnik ne izpolni svojih obveznosti, ki so predpogoj za izvajalčevo pravočasno izvedbo obveznosti sporazuma.

Stranki sporazuma sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili tega sporazuma ob vsaki zamudi brez obvestila.

Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno dobavo se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

Če pride izvajalec v takšno zamudo, da naročnik nima več interesa za izpolnitev okvirnega sporazuma, lahko naročnik kadarkoli odstopi od tega sporazuma brez odpovednega roka in unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima v vsakem primeru tudi pravico do povračila škode.

XI. VIŠJA SILA

17. člen

Višja sila je vsaka nepričakovana okoliščina, ki nastopi po sklenitvi sporazuma in je stranka sporazuma kljub potrebni skrbnosti ni mogla predvideti, je preprečiti ali se ji izogniti ter povzroči zamudo pri izpolnjevanju obveznosti ali nemožnost izpolnitve. Kot primer višje sile se štejejo

naravne nesreče ali katastrofalni dogodki kot so npr. epidemija, jedrske nesreče, požar, poplave ali potresi; dejanja ali opustitve s strani civilnih ali vojaških oblasti kot so sprememba zakonodaje, omejitve uporabe ali trgovanja s tujo valuto, preklic ali ukinitev izvoznih ali uvoznih dovoljenj, uvedba izrednega stanja, določitev kvot ali omejitve pri uporabi materialov ali delovne sile; vojna ali mobilizacija, državljanska vojna ali vstaja, nemiri, sabotaže, revolucije ali stavke. V primeru višje sile velja, da dokler višja sila traja, prizadeta stranka sporazuma ni v zamudi z izpolnjevanjem svojih obveznosti, na izpolnitev katerih višja sila vpliva. Prizadeta stranka sporazuma je prosta vsake odgovornosti za škodo, nastalo drugi stranki zaradi višje sile.

Stranka, na strani katere je višja sila nastala, mora nasprotno stranko sporazuma nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju višje sile ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Roki sporazuma se ustrezno podaljšajo glede na čas trajanja višje sile s pisnim dogovorom med strankama.

XII. ODSTOP OD SPORAZUMA

18. člen

Naročnik lahko kadarkoli, brez razloga, odstopi od sporazuma. Odpovedni rok je tri mesece, ki se šteje od dneva prejema pisne odpovedi s strani izvajalca, pri čemer se izvajalec izrecno in brezpogojno odpoveduje pravici do povračila škode ter povračila zaslužka oziroma izgubljenega dobička zaradi odpovedi sporazuma brez razloga.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil sporazuma, lahko odstopi od sporazuma katerakoli od pogodbenih strank. Odpovedni rok je v tem primeru en mesec. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve.

Kot bistvene in ponavljajoče kršitve sporazuma se smatrajo zlasti:

- izvajalec ne izvede storitve predmeta naročila v dogovorjenih rokih;
- izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi;
- izvajalec ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tem sporazumu in razpisno dokumentacijo naročnika;
- je v času oddaje javnega naročila bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije;
- iz drugih razlogov na strani izvajalca

V primeru odstopa od sporazuma iz razlogov, navedenih v 3. odstavku tega člena, naročnik ugotovi nastalo škodo, ki jo je dolžan izvajalec plačati, istočasno pa ima pravico zaračunati izvajalcu kazen in škodo zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz tega sporazuma. Za kazen in uveljavljanje odškodnine lahko naročnik izstavi račun.

Če naročnik odstopi od sporazuma iz razlogov, navedenih v 3. odstavku tega člena, mu mora izvajalec plačati kazen za neizpolnitev v višini 20 % vrednosti sporazuma z DDV.

Odstop od sporazuma učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

XIII. RAZVEZNI POGOJ

19. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi dobave ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XV. UPORABA PRAVA

21. člen

Stranki sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, smiselno uporabljala določila razpisne dokumentacije naročnika in ponudbe izvajalca ter veljavno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij in na drugih področjih, vezanih na predmet sporazuma.

XVI. KONČNA DOLOČILA

22. člen

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe stranki sporazuma.

Če katerokoli od določil sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

23. člen

Morebitne spore, ki bi utegnili nastati pri izvrševanju tega sporazuma, se stranki zavežeta reševati sporazumno.

Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta stranki sporazuma prizadevali rešiti morebitni spor iz tega sporazuma z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče. Stranki sporazuma se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz tega sporazuma, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

Za morebitno sporazumno rešitev sporov imenuje naročnik skupino sestavljeno iz predstavnikov naročnika, izvajalca in zunanjih neodvisnih članov.

V primeru statusne spremembe strank sporazuma, se vse obveznosti po tem sporazumu prenesejo na njihove univerzalne pravne naslednike.

24. člen

Sporazum je sklenjen v dveh soglasnih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme naročnik en izvod in izvajalec en izvod.

25. člen

Sporazum prične veljati z dnem podpisa zakonitih zastopnikov obeh strank sporazuma pod pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu sporazuma predloži izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) ter podpisano,

žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in velja za obdobje **36 mesecev,** uporabljati pa se prične od 25. 5. 2026 dalje.

....., dne.....	Velenje, dne .....
Izvajalec:	Naročnik:
.....	Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.
.....	Mag. Gašper Škarja
direktor:	direktor